

## 1. Pre-marriage Orientation and Counseling

Ito ay para sa mga nagsasama na pero hindi pa nagpapakasal at sa mga ikakasal na hindi pa nagsasama upang mabigayan sila ng Marriage License .

<b>Office:</b>	Municipal Population Office			
<b>Classification:</b>	Simple Transaction			
<b>Type of Transaction:</b>	Government to Citizen			
<b>Who may avail:</b>	Mga magpapakasal na residente ng Guiguinto o isa sa ikakasal ay residente ng Guiguinto.			
<b>CHECKLIST OF REQUIREMENTS</b>		<b>WHERE TO SECURE</b>		
Wala				
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Isulat ang detalyadong impormasyon sa Pre-Marriage Orientation Counseling Form (Form No. POP-003-_)	1. Ibigay ang Pre-Marriage Orientation and Counseling Form sa mga dadalo ng orientation.	Wala	2 minute/s	<i>Admin Aide III</i> Population Office o <i>Clerk</i> Population Office
	1.1. Suriin ang talaan upang matukoy kung sino ang dadalo sa Orientation at kung sino ang dadalo sa Counseling.	Wala	5 minute/s	<i>Admin Aide III</i> Population Office o <i>Clerk</i> Population Office
2. Makinig at magkilahok sa seminar	2. Ipaliwanag kung ano ang kahalagahan ng Pre-Marriage Counseling, PD 965 at ilahad ang mga elemento ng pagkakaroon ng isang matatag at masayang pamilya.	Wala	1 oras	<i>Nutrition Officer IV</i> Population Officer
	2.1. Ipaliwanag ang kahalagahan at benepisyo ng Family Planning.gayundin ang ibat-ibang batas na may kaugnayan sa mga bata ,kababaihan at pamilya.Tinatalakay din ang tungkol sa paglalagay ng Diyos sa bilang sentro ng kanilang pagsasama. (Spiritual Aspect)	Wala	3 oras	<i>Nutrition Officer IV</i> Population Office  <i>Administrative Aide IV</i> Population Office  <i>Social Welfare Officer III</i> Social & Welfare Development Office
3. Hintayin na ibigay ang Certificate of Pre-Marriage Orientation and Counseling Certificate	3. Isulat sa Certificate of Pre-Marriage Orientation and Counseling ang mga detalye o impormasyon ng mga nakadalo sa seminar	Wala	10 minute/s	<i>Clerk</i> Population Office
	3.1. Ibigay ang Pre-Marriage Orientation and Counseling Certificate sa mga nakadalo ng seminar	Wala	5 minute/s	<i>Clerk</i> Population Office
<b>TOTAL</b>		<b>Wala</b>	<b>4 na oras at 22 minutes</b>	

## 2. Responsible Parenthood & Family Planning Seminar

Isinasagawa upang mabigyan ng karagdagang impormasyon at kaalaman tungkol sa Responsableng Pagmamagulang at Pagpaplano ng Pamilya.

<b>Office:</b>	Municipal Population Office			
<b>Classification:</b>	Simple Transaction			
<b>Type of Transaction:</b>	Government to Citizen			
<b>Who may avail:</b>	Mga magulang na residente ng Guiguinto na maraming anak at hindi nagpaplano ng pamilya at iba pang magulang na gustong mapanatili ang katatagan at kaayusan ng kanilang pamilya.			
<b>CHECKLIST OF REQUIREMENTS</b>		<b>WHERE TO SECURE</b>		
Wala				
<b>CLIENTS STEPS</b>	<b>AGENCY ACTION</b>	<b>FEES TO BE PAID</b>	<b>PROCESSING TIME</b>	<b>PERSON RESPONSIBLE</b>
1. Isulat ang impormasyon sa Attendance Sheet (Form No. POP-002-_)	1. Ibigay ang Attendance Sheet sa mga dadalo ng seminar	Wala	2 minute/s	<i>Clerk</i> Population Office
	1.1. Suriin ang talaan upang matukoy kung sino ang mga nagpaplano ng pamilya o gumagamit ng Family Planning Methods at sa mga hindi gumagamit ng fp methods (Unmet Needs)	Wala	5 minute/s	<i>Clerk</i> Population Office
2. Makinig at makilahok sa seminar	2. Talakayin ang iba't ibang pamamaraan ng Pagpaplano ng Pamilya at kung paano magiging isang responsableng ama at ina sa kanilang mga anak o magiging anak.	Wala	1 oras	<i>Nutrition Officer IV</i> Population Office  <i>Admin Aide IV</i> Population Office
	3. Ipaliwanag ang kahalagahan at benepisyo ng Family Planning at kung paano maging responsableng magulang at mabuting taga-sunod ni Jesus	Wala	1 oras	<i>Nutrition Officer IV</i> Population Office  <i>Admin Aide IV</i> Population Office
	4. Bisitahin ang mga pamilya na mahigit sa tatlo o apat ang anak at ipaliwanag ang mga benepisyo ng kaunti lang ang bilang ng anak kesa sa maraming anak. Gayundin tinuturuan kung paano ang tamang paggamit ng ibat –ibang modern family planning methods.	Wala	1 oras	<i>Nutrition Officer IV</i> Population Office  <i>Admin Aide IV</i> Population Office
3. Hintayin na ibigay ang Katibayan ng Pagdalo (Certificate of Attendance )	5. Ibigay ang Katibayan ng Pagdalo (Certificate of Attendance) sa mga dumalo ng seminar	Wala	15 minute/s	<i>Clerk</i> Population Office
<b>TOTAL</b>		<b>Wala</b>	<b>3 na oras at 22 minutes</b>	

### 3. Adolescent Youth Development Program (Symposium)

Para sa kabataan ng maagang ngbubuntis (teenage pregnancy) at mga kabataan na hindi na nakatapos ng pag-aaral upang mabigyan ng karagdagang kaalaman kung ano ang kahalagahan ng isang kabataan na nakatapos ng pag-aaral at nakikilaho sa pagpapaunlad ng pamayanan.

<b>Office:</b>	Municipal Population Office				
<b>Classification:</b>	Simple Transaction				
<b>Type of Transaction:</b>	Government to Citizens				
<b>Who may avail:</b>	Mga Kabataan na hindi Nag-aaral (OSY) Kabataan Nag-aaral (ISY) Kabataang Maagang				
<b>CHECKLIST OF REQUIREMENTS</b>		<b>WHERE TO SECURE</b>			
Wala					
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME		PERSON RESPONSIBLE
1. Isulat ang impormasyon sa Attendance Sheet (Form No. POP-002-_)	1. Ibigay ang Attendance Sheet sa mga dadalo ng syposium	Wala	2	minute/s	<i>Admin Aide IV</i> Population Office o <i>Admin Aide III</i> Population Office o <i>Clerk</i> Population Office
2.Pagsusuri ng Talaan.	2.1.Magkaroon ng Talaan ng mga Kabataang ngsisipag aral (ISY) na dadalo sa symposium. Alamin kung sino ang may mga asawa na at wala pa.	Wala	10	minute/s	<i>Admin Aide IV</i> Population Office o <i>Admin Aide III</i> Population Office o <i>Clerk</i> Population Office
	2.2. Magkaroon ng mga kabataan na hindi ngsisipag aral (OSY) alamin kung sino ang may asawa na at wala pa.	Wala	10	minute/s	<i>Admin Aide IV</i> Population Office o <i>Admin Aide III</i> Population Office o <i>Clerk</i> Population Office
	2.3. Mapagbukod-bukod ang mga bilang ng mga batang nagbuntis at maagang nag-aasawa.	Wala	10	minute/s	<i>Admin Aide IV</i> Population Office o <i>Admin Aide III</i> Population Office o <i>Clerk</i> Population Office
3. Makinig at Makilahok sa Symposium	3.1 Pagkakaroon ng Talakayan tungkol sa Benepisyo ng Pagtatapos ng Pagaaral at Pagkakaroon ng Plano para sa kanilang kinabukasan.	Wala		oras	<i>Nutrition Officer IV</i> Population Office
3. Makinig at Makilahok sa Symposium	3.2 Pagpapaliwanag tungkol sa kahalagahan ng Maayos na pakikipag-ugnayan sa mga magulang at mga guro.	Wala		oras	<i>Nutrition Officer IV</i> Population Office

3. Makinig at Makilahok sa Symposium	3.3 Pagpapaliwanag kung paano ang Magandang pakikitungo sa mga Kamag-aral at kapwa Kabataan (Good Manners and Right Conduct)	Wala		oras	<i>Nutrition Officer IV</i> Population Office
3. Hintayin na ibigay ang Katibayan ng Pagdalo (Certificate of Attendance )	Pamamahagi ng Katibayan ng Pagdalo.	Wala	10	minute/s	<i>Nutrition Officer IV</i> Population Office o <i>Admin Aide IV</i> Population Office o <i>Admin Aide III</i> Population Office o <i>Clerk</i> Population Office
<b>TOTAL</b>		<b>Wala</b>	<b>3 na oras at 42 minuto</b>		

Prepared by:

**RAYMART C. AGUSTIN**  
Clerk

Noted by:

**DRA. PRIMA LEA L. CHUA**  
PH Physician

Approved by:

**ATTY. AGATHA PAULA A. CRUZ**  
Municipal Mayor