

1. RENEWAL OF BUSINESS PERMIT FOR TRADING, MANUFACTURING AND SERVICES

Ang pagkuha ng Business Permit ay para sa mga indibidwal at kumpanya na nagnanais na magtayo ng negosyo sa Bayan ng Guiguinto.

Office:	Municipal Economic Development and Investment Promotion Office (MEDIPO)			
Classification:	Simple Transaction			
Type of Transaction:	Government to Citizens Government to Business Government to Government			
Who may avail:	Ito ay para sa Indibidwal o kumpanya na gustong magtayo ng negosyo sa Bayan ng Guiguinto.			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Accomplished Unified Application Form (1 Original Copy)		Municipal Economic Development and Investment Pormotion Office (MEDIPO) and Website		
2. Gross Receipt of previous year (Financial Statements and VAT/Non-Vat Returns) (1 Photocopy)		BIR/Client or Applicant		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Mag clearance muna sa Engineering/RHU/MENRO at PESO bago ipasa ang Accomplished Unified Application Form at ang mga kailangang dokumento sa pagkuha ng business permit at hintayin tawagin para sa pagbabayad.	1. Tanggapin at suriin ang mga dokumentong ipinasa ng aplikante at ipasa para sa Assessment	Wala	4 minute/s	<i>Officer of the Day</i> MEDIPO
	1.1 I-encode at i-print ang Assessment kasama na ang barangay business clearance at lagyan ng Barcode para sa Document Tracking System.(DTS).	Wala	10 minute/s	<i>Clerk</i> MEDIPO <i>Licensing Officer</i> MEDIPO
	1.2 Ibalik sa aplikante ang mga dokumento kasama ang Assessment	Wala	1 minute/s	<i>Officer of the Day</i> MEDIPO
2. Magbayad ng Fire Safety Inspection Certificate at Asement Fee at hintayin tawagin para sa pag-release ng Permit, Plate at Sticker.	2. Suriin ang assessment form, i-proseso at tanggapin ang bayad para sa Fire Safety Inspection Certificate	15% ng regulatory Fees	5 minute/s	<i>SFO1</i> Bureau of Fire Protection <i>Cashier</i> Bureau of Fire Protection
	2.1 Tanggapin ang bayad para sa Assessment ng Business Permit at ibigay ang orihinal na resibo sa aplikante.	Trading Service 55% of 1% Mfg-41.25% of 1% Gross Sales	3 minute/s	<i>Cashier</i> Municipal Treasurer's Office
	2.2 Kuhanin ang dokumento at ibigay sa releasing section	Wala	2 minute/s	<i>Officer of the Day</i> MEDIPO
	2.3 Lagyan ng Bar Code para sa Document Tracking System (DTS) at isulat sa logbook at papirmahin ang kliyente bago i-release ang Business Permit, Plate at Sticker	Wala	5 minute/s	<i>Officer of the Day</i> MEDIPO <i>Clerk</i> MEDIPO
	TOTAL		30 minute/s	
NOTE: RELEASING OF PERMIT - 1 DAY (RENEWAL of Business)				

2. APPLICATION OF NEW BUSINESS PERMIT FOR TRADING AND SERVICES

Ang pagkuha ng Business Permit ay para sa mga indibidwal at kumpanya na nagnanais na magtayo ng negosyo sa Bayan ng Guiguinto.

Office:	Municipal Economic Development and Investment Promotion Office			
Classification:	Simple Transaction			
Type of Transaction:	Government to Citizen Government to Business Government to Government			
Who may avail:	Ito ay para sa Indibidwal o kumpanya na gustong magtayo ng negosyo sa Bayan ng Guiguinto.			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Accomplished Unified Application Form (1 Original Copy)		Municipal Economic Development and Investment Pormotion Office (MEDIPO) and Website		
2. DTI Registration if Single Proprietorship (1 Photocopy)		DTI- Malolos or any DTI Negosyo Center		
SEC Registration if Corporation and Partnership (1 Photocopy)		Securities and Exchange Commission Main Office-Metro Manila or Any Satellite Office		
3. Occupancy Permit (1 Photocopy)		Municipal Engineering Office		
4. Picture and Sketch of Business Location (1 Original Copy)		Client or Applicant's Business Location		
5. Contract of Lease (If Lessee) (1 Photocopy)		Lessor		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Mag clearance muna sa Engineering/RHU/MENRO/PESO at MPDO bago ipasa ang Accomplished Unified Application Form at ang mga kailangang dokumento sa pagkuha ng business permit at hintayin tawagin para sa pagbabayad.	1. Tanggapin at suriin ang mga dokumentong ipinasa ng aplikante para sa assessment	Wala	4 minute/s	<i>Officer of the Day</i> MEDIPO
	1.1 I-encode at i-print ang Assessment kasama na ang barangay business clearance at lagyan ng Barcode para sa Document Tracking System.(DTS).	Wala	10 minute/s	<i>Clerk</i> MEDIPO <i>Licensing Officer</i> MEDIPO
	1.2 Ibalik sa aplikante ang mga dokumento kasama ng Assessment	Wala	1 minute/s	<i>Officer of the Day</i> MEDIPO
2. Magbayad ng Fire Safety Inspection Certificate at Assessment Fees at hintayin tawagin para sa pag-release ng Permit, Plate at Sticker.	2. Suriin ang assessment form, i-proseso at tanggapin ang bayad para sa Fire Safety Inspection Certificate	15 % of regulatory fees	5 minute/s	<i>SFO1</i> Bureau of Fire Protection <i>Cashier</i> Bureau of Fire Protection
	2.1 Tanggapin ang bayad para sa Assessment ng Business Permit at ibigay ang orihinal na resibo sa aplikante.	regulatory fees	3 minute/s	<i>Cashier 4</i> Municipal Treasurer's Office
	2.2 Kuhanin ang dokumento at ibigay sa releasing section	Wala	2 minute/s	<i>Officer of the Day</i> MEDIPO
	2.3 Lagyan ng Bar Code para sa Document Tracking System (DTS) at isulat sa logbook at papirmahin ang kliyente bago i-release ang Business Permit, Plate at Sticker	Wala	5 minute/s	<i>Officer of the Day</i> MEDIPO
TOTAL			30 minute/s	
NOTE: RELEASING OF PERMIT - 2 DAYS (NEW Business)				

3. APPLICATION OF NEW BUSINESS PERMIT FOR MANUFACTURING

Ang pagkuha ng Business Permit ay para sa mga indibidwal at kumpanya na nagnanais na magtayo ng negosyo sa Bayan ng Guiguinto.

Office:	Municipal Economic Development and Investment Promotion Office
Classification:	Highly Transaction
Type of Transaction:	Government to Citizens Government to Business Government to Government
Who may avail:	Ito ay para sa Indibidwal o kumpanya na gustong magtayo ng negosyo sa Bayan ng Guiguinto.

CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO SECURE
1. Accomplished Unified Application Form (1 Original Copy)	Municipal Economic Development and Investment Pormotion Office (MEDIPO) and Website
2. DTI Registration if Single Proprietorship (1 Photocopy)	DTI- Malolos or any DTI Negosyo Center
SEC Registration if Corporation and Partnership (1 Photocopy)	Securities and Exchange Commission Main Office Metro Manila / Any Satellite Office
3. Occupancy Permit (1 Photocopy)	Municipal Engineering Office
4. Picture and Sketch of Business Location (1 Original Copy)	Client or Applicant's Business Location
5. Contract of Lease (If Lessee) (1 Photocopy)	Lessor
6. Inspection Report by BPLO Head	Business Permit and Licensing Office

CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Mag clearance muna sa Engineering/RHU/MENRO/PESO at MPDO bago ipasa ang Accomplished Unified Application Form at ang mga kailangang dokumento sa pagkuha ng business permit at hintayin tawagin para sa pagbabayad.	1. Tanggapin at suriin ang mga dokumentong ipinasa ng aplikante para sa inspection at assessment	Wala	4 minute/s	<i>Officer of the Da y</i> MEDIPO
	1.1 I-encode at i-print ang Assessment kasama na ang barangay business clearance at lagyan ng Barcode para sa Document Tracking System.(DTS).	Wala	10 minute/s	<i>Clerk</i> MEDIPO <i>Licensing Officer</i> MEDIPO
	1.2 Ibalik sa aplikante ang mga dokumento kasama ang Assessment	Wala	1 minute/s	<i>Officer of the Da y</i> MEDIPO
2. Magbayad ng Fire Safety Inspection Certificate at Assessment Fees at hintayin tawagin para sa pag-release ng Permit, Plate at Sticker.	2. Suriin ang assessment form, i-proseso at tanggapin ang bayad para sa Fire Safety Inspection Certificate	15% of regulatory fees	5 minute/s	<i>SFO1</i> Bureau of Fire Protection <i>Cashier</i> Bureau of Fire Protection
	2.1 Tanggapin ang bayad para sa Assessment ng Business Permit at ibigay ang orihinal na resibo sa aplikante.	regulatory fees	3 minute/s	<i>Cashier</i> Municipal Treasurer's Office
	2.2 Kuhanin ang dokumento at ibigay sa releasing section	Wala	2 minute/s	<i>Officer of the Da y</i> MEDIPO
	2.3 Lagyan ng Bar Code para sa Document Tracking System (DTS) at Isulat sa logbook at papirmahin ang kliyente bago i-release ang Business Permit, Plate at Sticker	Wala	5 minute/s	<i>Officer of the Day</i> MEDIPO <i>Clerk</i> MEDIPO

TOTAL		
--------------	--	--

	30	minute/s
--	----	----------

NOTE: RELEASING OF PERMIT - 2 DAYS (NEW Business)
--

4. PAGKUHA NG SERTIPIKO PARA SA PAGSASARA NG NEGOSYO

Mga kumpanya at indibidwal na nagmamay-ari ng negosyo sa Bayan ng Guiguinto na nagnanais na isara ang kanilang negosyo.

Office:	Municipal Economic Development and Investment Pormotion Office (MEDIPO) and Website			
Classification:	Simple Transaction			
Type of Transaction:	Government to Citizens Government to Business Government to Government			
Who may avail:	Ito ay para sa mga kumpanya at Indibidwal na nagmamay-ari ng negosyo sa Bayan ng Guiguinto na nagnanais ng magsara.			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Notarized Affidavit of Closure (1 Original Copy)		Sinumpaang Salaysay ng aplikante mula sa Abogado		
2. Certificate of Business Closure from Barangay (1 Photocopy)		Barangay kung saan nakatayo ang negosyo		
3. Inspection Report issued by the Municipal Engineering Office (1Photocopy)		Municipal Engineering's Office		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Magpunta sa tanggapan ng Municipal Economic Development and Investment Promotion Office (MEDIPO) upang makakuha ng listahan ng mga kinakailangan dokumento sa pagsasara ng negosyo.	1. Bigyan ng listahan ang kliyente para sa mga kailangan dokumento.	Wala	1 minute/s	<i>Clerk</i> MEDIPO
2. Ipasa ang kumpletong dokumento at magantay upang malaman ang kaukulang bayarin.	2. I-verify sa Business Permit and Licensing System ang record ng kliyente kung may balanse pa na dapat bayaran, I-encode at i-print ang assesssment. Lagyan ng Barcode para sa Document Tracking System (DTS).	Wala	5 minute/s	<i>Clerk</i> MEDIPO <i>Licensing Officer</i> MEDIPO
3. Magpunta sa Treasurer's Office (Window 4) upang bayaran ang halagang nakasaad.	3. Tanggapin ang bayad para sa Assessment Fee ng Business Closure at ibigay ang orihinal na resibo sa kliyente	Trading Service 55% of 1% Mfg-42.5% of 1% Gross Sales	3 minute/s	<i>Cashier</i> Municipal Treasurer's Office
4. Bumalik sa Business Permit and Licensing Office at ipasa ang lahat ng dokumento kasama ng orihinal na resibong pinagbayaran. At magantay upang makuha ang sertipiko.	4. Kuhanin sa kliyente ang mga dokumento kasama ang resibo na pinagbayaran. I-encode at I-print ang sertipiko ng pagkakasara ng negosyo.	Wala	5 minute/s	<i>Clerk</i> MEDIPO
	4.1 Lagyan ng Barcode para sa Document Tracking System (DTS) at isulat sa logbook at papirmahin ang kliyente bago i-release ang sertipiko..	Wala	1 minute/s	<i>Officer of the Day</i> MEDIPO <i>Clerk</i> MEDIPO
TOTAL			15 minute/s	

5. PAGKUHA NG SERTIPIKO PARA SA WALANG NEGOSYO

Sertipiko na ibinigay sa kliyente na katunayan na walang negosyo sa Bayan ng Guiguinto.

Office:	Municipal Economic Development and Investment Promotion Office
Classification:	Simple Transaction
Type of Transaction:	Government to Citizens
Who may avail:	Ito ay para sa mga indibidwal na nangangailangan ng sertipiko na nagpapatunay na walang negosyo sa Bayang ng Guiguinto.

CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Notarized Affidavit of No Business (1 Original Copy)		Sinumpaang Salaysay ng aplikante mula sa Abogado		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Magpunta sa tanggapan ng Municipal Economic Development and Investment Promotion Office (MEDIPO) upang malaman kung anu ang kinakailangan dokumento para sa pagkuha ng sertipiko ng walang negosyo	1. Hingin ang request sa kliyente para sa kailangan sertipikasyon.	Wala	1 minute/s	Clerk MEDIPO
2. Ipasa ang kumpletong dokumento at magantay	2. I-check sa Business Permit and Licensing System ang record ng kliyente at I-proseso ito.	Wala	4 minute/s	Clerk MEDIPO Licensing Officer MEDIPO
	2.1 Ibigay ang Order of Payment para sa kaukulang bayarin.	Wala	1 minute/s	Clerk MEDIPO
3. Magpunta sa Treasurer's Office (Window 4) para magbayad	3. Tanggapin ang bayad at ibigay ang orihinal na resibo sa kliyente	Certificate of No Business - PHP 100.00	3 minute/s	Cashier Municipal Treasurer's Office
4. Bumalik sa Business Permit and Licensing Office at ipasa ang lahat ng dokumento kasama ng orihinal na resibong pinagbayaran. At magantay upang makuha ang sertipiko.	4. Kuhanin sa kliyente ang mga dokumento kasama ang resibo na pinagbayaran, I-encode at I-print ang sertipiko.	Wala	5 minute/s	Clerk MEDIPO
	4.1 Lagyan ng Bar Code para sa Document Tracking System (DTS) at isulat sa logbook at papirmahin ang kliyente bago i-release ang sertipiko..	Wala	1 minute/s	Clerk MEDIPO
TOTAL		Certificate of No Business - PHP 100.00	15 minute/s	

6. PAGKUHA NG SERTIPIKO NG WALANG NEGOSYO PARA SA PAGPAPAGAMOT

Sertipiko na ibinibigay sa kliyente na katunayan na walang anumang negosyo pagmamayari sa Bayan ng Guiguinto.

Office:	Municipal Economic Development and Investment Promotion Office
Classification:	Simple Transaction
Type of Transaction:	Government to Citizens Government to Business Government to Government
Who may avail:	Ito ay para sa mga indibidwal na nangangailangan ng sertipiko na katunayan na walang negosyo pagmamayari sa Bayang ng Guiguinto.

CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Request slip from the Hospital		Request slip galing sa ospital		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Kumuha ng sulat galing sa ospital at ipasa sa Municipal Economic Development and Investment Promotion Office (MEDIPO)	1. Kuhanin sa kliyente ang sulat kahilingan na galing sa ospital..	Wala	1 minute/s	Clerk MEDIPO
	1.1 I-check sa Business Permit and Licensing System kung mayroon record ng pagkakarehistro ng negosyo sa pangalan ng kliyente.	Wala	5 minute/s	Clerk MEDIPO
	1.2 I-encode at I-print ang sertipikasyon	Wala	3 minute/s	Clerk MEDIPO Licensing Officer MEDIPO
	1.3 Lagyan ng Bar Code para sa Document Tracking System (DTS) at Isulat sa logbook at papirmahin ang kliyente bago i-release ang sertipiko..	Wala	1 minute/s	Clerk MEDIPO
TOTAL		Wala	10 minute/s	

7. PAGKUHA NG PERMISO PARA SA PERYA/MOTORCADE AT PEDDLER

Sertipiko na ibinibigay sa kliyente na permiso para magtayo ng perya, motorcade at peddler..

Office:	Municipal Economic Development and Investment Promotion Office			
Classification:	Simple Transaction			
Type of Transaction:	Government to Citizens Government to Business Government to Government			
Who may avail:	Ito ay para sa Indibidwal o kumpanya na gustong magtayo ng perya, mag motorcade at peddler sa Bayan ng Guiguinto.			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Request letter signed by the Owner/President/Administrator of the Business		Owner/Client/Applicant		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Magpunta sa tanggapan ng Municipal Economic Development and Investment Promotion Office at ipasa ang sulat kahilingan at kumuha ng order of payment.	1. Bigyan ng order of payment para sa pagbabayad, habang pinoproseso ang permit.	Wala	2 minute/s	<i>Clerk</i> MEDIPO <i>Licensing Officer</i> MEDIPO
2. Magbayad sa Treasurer's Office (Window 4/Cashier) at bumalik sa Business Permit and Licensing Office upang ipasa ang lahat ng documento kasama ng orihinal na resibo.	2. Tanggapin ang bayad at ibigay ang orihinal na resibo sa kliyente	Permit to Operate - PHP 200 kada araw	3 minute/s	<i>Cashier</i> Municipal Treasurer's Office
3. Bumalik sa Business Permit and Licensing Office at ipasa ang lahat ng dokumento kasama ng orihinal na resibong pinagbayaran. At magantay upang makuha ang sertipiko.	4. I-encode at i-print ang sertipikong permiso para sa perya, motorcade o peddler at ipaliwanag sa kliyente na magbigay ng kopya ng sertipiko sa ahensya ng MDRRMO para sa assistance ng trapiko.	Wala	5 minute/s	<i>Clerk</i> MEDIPO
	4.1 Lagyan ng Bar Code para sa Document Tracking System (DTS) at Isulat sa logbook at papirmahin ang kliyente bago i-release ang sertipiko..	Wala	2 minute/s	<i>Clerk</i> MEDIPO
TOTAL		Permit to Operate - PHP 200 kada araw	10 minute/s	

Prepared by:

BERNADETTE C. URBANO
Administrative Aide VI

Noted by:

YOLANDA R. MENDOZA
MGDH I (MEDIPO)

Approved by:

ATTY. AGATHA PAULA A. CRUZ
Municipal Mayor

