

1. RENEWAL OF BUSINESS PERMIT FOR TRADING, MANUFACTURING AND SERVICES

Ang pagkuha ng Business Permit ay para sa mga indibidwal at kumpanya na nagnanais na magtayo ng negosyo sa Bayan ng Guiguinto.

Office:	Business Permit and Licensing Office			
Classification:	Simple Transaction			
Type of Transaction:	Government to Citizens Government to Business Government to Government			
Who may avail:	Ito ay para sa Indibidwal o kumpanya na gustong magtayo ng negosyo sa Bayan ng Guiguinto.			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Accomplished Unified Application Form (1 Original Copy)		Business Permit and Licensing Office and Website		
2. Barangay Business Clearance (1 Photocopy)		Business Permit and Licensing Office		
3. Gross Receipt of previous year (Financial Statements and VAT/Non-Vat Returns) (1 Photocopy)		BIR/Client or Applicant		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. I-pasa ang Accomplished Unified Application Form at ang mga kailangang dokumento sa pagkuha ng business permit at hintayin tawagin para sa pagbabayad.	1. Tanggapin at suriin ang mga dokumentong ipinasa ng aplikante at ipasa para sa Assessment	Wala	4 minute/s	<i>Officer of the Day</i> Business Permit and Licensing Office
	1.1 I-encode at i-print ang Assessment	Wala	10 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office <i>Licensing Officer</i> Business Permit and Licensing Office
	1.2 Ibalik sa aplikante ang mga dokumento kasama ang Assessment	Wala	1 minute/s	<i>Officer of the Day</i> Business Permit and Licensing Office
2. Magbayad ng Fire Safety Inspection Certificate at Assessment Fees at hintayin tawagin para sa pag-release ng Permit, Plate at Sticker.	2. Suriin ang assessment form, i-proseso at tanggapin ang bayad para sa Fire Safety Inspection Certificate	Halagang nakasaad	5 minute/s	<i>SFO1</i> Bureau of Fire Protection <i>Cashier</i> Bureau of Fire Protection
	2.1 Tanggapin ang bayad para sa Assessment ng Business Permit at ibigay ang orihinal na resibo sa aplikante.	Halagang nakasaad	3 minute/s	<i>Cashier</i> Municipal Treasurer's Office
	2.2 Kuhanin ang dokumento at ibigay sa releasing section	Wala	2 minute/s	<i>Officer of the Day</i> Business Permit and Licensing Office
	2.3 Isulat sa logbook at papirmahin ang kliyente bago i-release ang Business Permit, Plate at Sticker	Wala	5 minute/s	<i>Officer of the Day</i> Business Permit and Licensing Office <i>Clerk</i> Business Permt and Licensing Office
TOTAL		Halagang nakasaad	30 minute/s	

2. PAGKUHA NG SERTIPIKO PARA SA PAGSASARA NG NEGOSYO

Mga kumpanya at indibidwal na nagmamay-ari ng negosyo sa Bayan ng Guiguinto na nagnanais na isara ang kanilang negosyo.

Office:	Business Permit and Licensing Office			
Classification:	Simple Transaction			
Type of Transaction:	Government to Citizens Government to Business Government to Government			
Who may avail:	Ito ay para sa mga kumpanya at indibidwal na nagmamay-ari ng negosyo sa Bayan ng Guiguinto na nagnanais ng magsara.			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Notarized Affidavit of Closure (1 Original Copy)		Sinumpaang Salaysay ng aplikante mula sa Abogado		
2. Certificate of Business Closure from Barangay (1 Photocopy)		Barangay kung saan nakatayo ang negosyo		
3. Inspection Report issued by the Municipal Engineering Office (1 Photocopy)		Municipal Engineering's Office		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Magpunta sa tanggapan ng Business Permit and Licensing Office upang makakuha ng listahan ng mga kinakailangan dokumento sa pagsasara ng negosyo.	1. Bigyan ng listahan ang kliyente para sa mga kailangan dokumento.	Wala	1 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office
2. Ipasa ang kumpletong dokumento at magantay upang malaman ang kaukulang bayarin.	2. I-verify sa Business Permit and Licensing System ang record ng kliyente kung may balanse pa na dapat bayaran, I-encode at i-print ang assessment.	Wala	5 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office <i>Licensing Officer</i> Business Permit and Licensing Office
3. Magpunta sa Treasurer's Office (Window 4) upang bayaran ang halagang nakasaad.	3. Tanggapin ang bayad para sa Assessment Fee ng Business Closure at ibigay ang orihinal na resibo sa kliyente	Halagang nakasaad	3 minute/s	<i>Cashier</i> Municipal Treasurer's Office
4. Bumalik sa Business Permit and Licensing Office at ipasa ang lahat ng dokumento kasama ng orihinal na resibong pinagbayaran. At magantay upang makuha ang sertipiko.	4. Kuhanin sa kliyente ang mga dokumento kasama ang resibo na pinagbayaran. I-encode at i-print ang sertipiko ng pagkakasara ng negosyo.	Wala	5 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office
	4.1 Isulat sa logbook at at papirmahin ang kliyente bago i-release ang sertipiko..	Wala	1 minute/s	<i>Officer of the Day</i> Business Permit and Licensing Office <i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office
TOTAL		Halagang nakasaad	15 minute/s	

3. PAGKUHA NG SERTIPIKO PARA SA WALANG NEGOSYO

Sertipiko na ibinibigay sa kliyente na katunayan na walang negosyo sa Bayan ng Guiguinto.

Office:	Business Permit and Licensing Office			
Classification:	Simple Transaction			
Type of Transaction:	Government to Citizens			
Who may avail:	Ito ay para sa mga indibidwal na nangangailangan ng sertipiko na nagpapatunay na walang negosyo sa Bayang ng Guiguinto.			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Notarized Affidavit of No Business (1 Original Copy)		Sinumpaang Salaysay ng aplikante mula sa Abogado		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Magpunta sa tanggapan ng Business Permit and Licensing Office upang makakuha ng listahan ng mga kinakailangan dokumento sa para sa pagkuha ng sertipiko ng walang negosyo	1. Bigyan ng listahan ang kliyente para sa mga kailangan dokumento	Wala	1 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office
2. Ipasa ang kumpletong dokumento at magantay	2. I-check sa Business Permit and Licensing System ang record ng kliyente at I-proseso ito.	Wala	4 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office <i>Licensing Officer</i> Business Permit and Licensing Office
	2.1 Ibigay ang Order of Payment para sa kaukulang bayarin	Wala	1 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office
3. Magpunta sa Treasurer's Office (Window 4) para magbayad	3. Tanggapin ang bayad at ibigay ang orihinal na resibo sa kliyente	Certificate of No Business - PHP 200.00	3 minute/s	<i>Cashier</i> Municipal Treasurer's Office
4. Bumalik sa Business Permit and Licensing Office at ipasa ang lahat ng dokumento kasama ng orihinal na resibong pinagbayaran. At magantay upang makuha ang sertipiko.	4. Kuhanin sa kliyente ang mga dokumento kasama ang resibo na pinagbayaran, I-encode at I-print ang sertipiko.	Wala	5 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office
	4.1 Isulat sa logbook at papirmahin ang kliyente bago i-release ang sertipiko..	Wala	1 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office
TOTAL		Certificate of No Business - PHP 200.00	15 minute/s	

4. PAGKUHA NG SERTIPIKO NG WALANG NEGOSYO PARA SA PAGPAPAGAMOT

Sertipiko na ibinibigay sa kliyente na katunayan na walang anumang negosyo pagmamayari sa Bayan ng Guiguinto.

Office:	Business Permit and Licensing Office
Classification:	Simple Transaction
Type of Transaction:	Government to Citizens Government to Business Government to Government
Who may avail:	Ito ay para sa mga indibidwal na nangangailangan ng sertipiko na katunayan na walang negosyo pagmamayari sa Bayang ng Guiguinto.

CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Request slip from the Hospital		Request slip galing sa ospital		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Kumuha ng sulat galing sa ospital at ipasa sa Business Permit and Licensing Office	1. Kuhanin sa kliyente ang sulat kahilingan na galing sa ospital..	Wala	1 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office
	1.1 I-check sa Business Permit and Licensing System kung mayroon record ng pagkakarehistro ng negosyo sa pangalan ng kliyente.	Wala	5 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office
	1.2 I-encode at I-print ang sertipiko.	Wala	3 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office <i>Licensing Officer</i> Business Permit and Licensing Office
	1.3 Isulat sa logbook at papirmahin ang kliyente bago i-release ang sertipiko..	Wala	1 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office
TOTAL		Wala	10 minute/s	

5. PAGKUHA NG PERMISO PARA SA PERYA/MOTORCADE AT PEDDLER

Sertipiko na ibinigay sa kliyente na permiso para magtayo ng perya, motorcade at peddler..

Office:	Business Permit and Licensing Office			
Classification:	Simple Transaction			
Type of Transaction:	Government to Citizens Government to Business Government to Government			
Who may avail:	Ito ay para sa Indibidwal o kumpanya na gustong magtayo ng perya, mag motorcade at peddler sa Bayan ng Guiguinto.			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Request letter signed by the Owner/President/Administrator of the Business		Owner/Client/Applicant		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Magpunta sa tanggapan ng Business Permit and Licensing Office at ipasa ang sulat kahilingan at kumuha ng order of payment.	1. Bigyan ng order of payment para sa pagbabayad, habang pinoproseso ang permit.	Wala	2 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office <i>Licensing Officer</i> Business Permit and Licensing Office
2. Magbayad sa Treasurer's Office (Window 4/Cashier) at bumalik sa Business Permit and Licensing Office upang ipasa ang lahat ng documento kasama ng orihinal na resibo.	2. Tanggapin ang bayad at ibigay ang orihinal na resibo sa kliyente	Permit to Operate - PHP 500 kada araw	3 minute/s	<i>Cashier</i> Municipal Treasurer's Office
3. Bumalik sa Business Permit and Licensing Office at ipasa ang lahat ng dokumento kasama ng orihinal na resibong pinagbayaran. At magantay upang makuha ang sertipiko.	4. I-encode at i-print ang sertipikong permiso para sa perya, motorcade o peddler at ipaliwanag sa kliyente na magbigay ng kopya ng sertipiko sa ahensya ng MDRRMO para sa assistance ng trapiko.	Wala	5 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office
	4.1 Isulat sa logbook at papirmahin ang kliyente bago i-release ang sertipiko..	Wala	2 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office
TOTAL		Permit to Operate - PHP 500 kada araw	10 minute/s	

6. APPLICATION OF NEW BUSINESS PERMIT FOR MANUFACTURING

Ang pagkuha ng Business Permit ay para sa mga indibidwal at kumpanya na nagnanais na magtayo ng negosyo sa Bayan ng Guiguinto.

Office:	Business Permit and Licensing Office			
Classification:	Highly Transaction			
Type of Transaction:	Government to Citizens Government to Business Government to Government			
Who may avail:	Ito ay para sa Indibidwal o kumpanya na gustong magtayo ng negosyo sa Bayan ng Guiguinto.			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Accomplished Unified Application Form (1 Original Copy)		Business Permit and Licensing Office and Website		
2. DTI Registration if Single Proprietorship (1 Photocopy)		DTI- Malolos or any DTI Negosyo Center		
SEC Registration if Corporation and Partnership (1 Photocopy)		Securities and Exchange Commission Main Office Metro Manila / Any Satellite Office		
3. Barangay Business Clearance (1 Photocopy)		Business Permit and Licensing Office		
4. Occupancy Permit (1 Photocopy)		Municipal Engineering Office		
5. Picture and Sketch of Business Location (1 Original Copy)		Client or Applicant's Business Location		
6. Contract of Lease (If Lessee) (1 Photocopy)		Lessor		
7. Inspection Report by BPLO Head		Business Permit and Licensing Office		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Ipasa ang Accomplished Unified Application Form at ang mga kailangang dokumento sa pagkuha ng business permit at hintayin tawagin para sa pagbabayad.	1. Tanggapin at suriin ang mga dokumentong ipinasa ng aplikante at ipasa para sa Assessment	Wala	4 minute/s	<i>Officer of the Day</i> Business Permit and Licensing Office
	1.1 I-encode at i-print ang Assessment	Wala	10 minute/s	<i>Clerks</i> Business Permit and Licensing Office <i>Licensing Officer</i> Business Permit and Licensing Office
	1.2 Ibalik sa aplikante ang mga dokumento kasama ang Assessment	Wala	1 minute/s	<i>Officer of the Day</i> Business Permit and Licensing Office
2. Magbayad ng Fire Safety Inspection Certificate at Assessment Fees at hintayin tawagin para sa pag-release ng Permit, Plate at Sticker.	2. Suriin ang assessment form, i-proseso at tanggapin ang bayad para sa Fire Safety Inspection Certificate	Halagang nakasaad	5 minute/s	<i>SFO1</i> Bureau of Fire Protection Cashier Bureau of Fire Protection
	2.1 Tanggapin ang bayad para sa Assessment ng Business Permit at ibigay ang orihinal na resibo sa aplikante.	Halagang nakasaad	3 minute/s	<i>Cashier</i> Municipal Treasurer's Office
	2.2 Kuhanin ang dokumento at ibigay sa releasing section	Wala	2 minute/s	<i>Officer of the Day</i> Business Permit and Licensing Office
	2.3 Isulat sa logbook at papirmahin ang kliyente bago i-release ang Business Permit, Plate at Sticker	Wala	5 minute/s	<i>Officer of the Day</i> Business Permit and Licensing Office <i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office
TOTAL		Halagang nakasaad	30 minute/s	

7. APPLICATION OF NEW BUSINESS PERMIT FOR TRADING AND SERVICES

Ang pagkuha ng Business Permit ay para sa mga indibidwal at kumpanya na nagnanais na magtayo ng negosyo sa Bayan ng Guiguinto.

Office:	Business Permit and Licensing Office			
Classification:	Simple Transaction			
Type of Transaction:	Government to Citizen Government to Business Government to Government			
Who may avail:	Ito ay para sa Indibidwal o kumpanya na gustong magtayo ng negosyo sa Bayan ng Guiguinto.			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Accomplished Unified Application Form (1 Original Copy)		Business Permit and Licensing Office and Website		
2. DTI Registration if Single Proprietorship (1 Photocopy)		DTI- Malolos or any DTI Negosyo Center		
SEC Registration if Corporation and Partnership (1 Photocopy)		Securities and Exchange Commission Main Office-Metro Manila or Any Satellite Office		
3. Barangay Business Clearance (1 Photocopy)		Business Permit and Licensing Office		
4. Occupancy Permit (1 Photocopy)		Municipal Engineering Office		
5. Picture and Sketch of Business Location (1 Original Copy)		Client or Applicant's Business Location		
6. Contract of Lease (If Lessee) (1 Photocopy)		Lessor		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Ipasa ang Accomplished Unified Application Form at ang mga kailangang dokumento sa pagkuha ng business permit at hintayin tawagin para sa pagbabayad.	1. Tanggapin at suriin ang mga dokumentong ipinasa ng aplikante para sa Assessment	Wala	4 minute/s	<i>Officer of the Day</i> Business Permit and Licensing Office
	1.1 I-encode at i-print ang Assessment	Wala	10 minute/s	<i>Clerk</i> Business Permit and Licensing Office <i>Licensing Officer</i> Business Permit and Licensing Office
	1.2 Ibalik sa aplikante ang mga dokumento kasama ng Assessment	Wala	1 minute/s	<i>Officer of the Day</i> Business Permit and Licensing Office
2. Magbayad ng Fire Safety Inspection Certificate at Assessment Fees at hintayin tawagin para sa pag-release ng Permit, Plate at Sticker.	2. Suriin ang assessment form, i-proseso at tanggapin ang bayad para sa Fire Safety Inspection Certificate	Halagang nakasaad	5 minute/s	<i>SFO1</i> Bureau of Fire Protection Cashier Bureau of Fire Protection
	2.1 Tanggapin ang bayad para sa Assessment ng Business Permit at ibigay ang orihinal na resibo sa aplikante.	Halagang nakasaad	3 minute/s	<i>Cashier 4</i> Municipal Treasurer's Office
	2.2 Kuhanin ang dokumento at ibigay sa releasing section	Wala	2 minute/s	<i>Officer of the Day</i> Business Permit and Licensing Office
	2.3 Isulat sa logbook at papirmahin ang kliyente bago i-release ang Business Permit, Plate at Sticker	Wala	5 minute/s	<i>Officer of the Day</i> Business Permit and Licensing Office
TOTAL		Halagang nakasaad	30 minute/s	

Prepared by:

Noted by:

Approved by:

Bernadette C. Urbano
Administrative Aide VI

Yolanda R. Mendoza
Licensing Officer III

Ambrosio C. Cruz, Jr.
Municipal Mayor